«ПРИНЯТО» «УТВЕРЖДАЮ» Общим собранием коллектива Заведующая МБДОУ МБДОУ ЦРР- д/с им. А.Г. Габышева ЦРР - д/с им. А.Г. Габышева

Протокол №15 от 27.12.2015г \_\_\_\_\_\_\_\_Афанасьева В.Г. Приказ №110-15 от 27.12.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Общего собрания работников**

**Муниципального бюджетного дошкольного**

 **образовательного учреждения**

 **Центр развития ребенка – детский сад им. А.Г. Габышева**

**МР «Нюрбинский район» РС(Я)**

с.Антоновка 2015г

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка-детский сад им. А.Г. Габышева муниципального района «Нюрбинский район» РС(Я) (далее Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждения в соответствии с учредительными, под программными документами и локальными актами.

1.4. Общие собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, под законными нормативными актами и Уставом Учреждения..

**2. Задачи Общего собрания.**

Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирование и развития Учреждения;

-привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей досуговой деятельности;

- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;

- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;

- помощь администрации в разработке локальных актов Учреждения;

- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

-внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

-принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формирование фонда оплата труда, порядка стимулирование труда работников Учреждения;

- внесение предложения ар порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся, воспитанникам и работникам в пределах компетенции Учреждения;

- внесение предложений о поощрении работников Учреждения;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественной организации и другие по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышение качества оказываемых образовательных услуг;

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности образовательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения;

**3. Компетенция Общего собрания**

3.1. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

- дает рекомендации по вопросам изменения устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- принимает следующие локальные акты: положение о педагогическом совете, правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения работников Учреждения;

-дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет руководителя Учреждения о его исполнении;

- принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждение, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

3.2. Решение собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам ожжет приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.3. Отдельные решения общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждения.

3.4. Решение о поощрении работников Учреждения принимаются по согласованию с руководителем Учреждения.

**4. Организации деятельности Общего собрания**

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.1. На общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, либо все работники, в Учреждении на основании трудовых договоров.

4.2. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.3. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, либо по инициативе руководителя и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

4.4. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников учреждения.

4.5. Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

 4.6. Заседания общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

4.7. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь рабочих дней;

- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений;

**5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за задач;

- за соответствием принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

- за компетентность принимаемых решений;

**6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседание Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

**7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.