

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

с.Антоновка

— _____ Г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад им. А.Г. Габышева муниципального района «Нюрбинский район», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - образовательное учреждение) именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Афанасьевой Валентины Григорьевны, действующей на основании Устава ДООУ и _____

(Ф.И.О.)

именуемым в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О и дата рождения)

_____ проживающего по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником).

1.2. Форма обучения - очная, непосредственно образовательная деятельность,

1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ЦРР-д/с им. А.Г. Габышева»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении с 08ч00м до 20ч00м, пять дней в неделю, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ ВПРАВЕ:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Защищать профессиональные честь и достоинства сотрудников образовательного учреждения.

2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье; при необходимости защищать права и достоинство воспитанника, заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений в случае выявления фактов нарушения прав и достоинства воспитанника.

2.1.4. Не принимать воспитанника в ДООУ после 5-ти дневного отсутствия (за исключением выходных и праздничных дней), без справки от врача детской поликлиники (в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях).

2.1.5. Не отдавать воспитанника лицам, не указанным в настоящем Договоре и родителям в нетрезвом состоянии.

2.2. ЗАКАЗЧИК ВПРАВЕ:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на взаимной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период адаптации в течение 30-40 минут.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, спортивные праздники, досуги и другое)

2.2.7. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за содержание воспитанника в ДОУ в размере, устанавливаемом законодательством Российской Федерации (20%- размера родительской платы – на первого ребёнка; 50%- на второго ребёнка; 70% - на третьего и последующих детей в семье).

2.2.9. Оказывать добровольную посильную помощь по благоустройству участка группы и детского сада в течение года.

2.2.10. Разрешить забирать ребёнка из детского сада: (ФИО, паспортные данные)

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ ОБЯЗАН:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием в соответствии с действующими нормативными документами в сфере социального питания, СанПиН 2.4.1.3049-13 и согласно 10-ти дневному меню, утвержденному ТО Роспотребнадзора по РС(Я) в Нюрбинском районе (конкретное время приема пищи в каждой возрастной группе устанавливается режимом дня каждой возрастной группы, действующим в образовательном учреждении).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Предоставлять Родителям льготы, предусмотренные законодательством РФ и постановлениями администрации МР «Нюрбинский район», по оплате за присмотр и уход за воспитанником в детском саду, по заявлению родителя.

2.3.12. Соблюдать порядок оформления и начисления компенсации части родительской платы Родителям за содержание воспитанника в образовательном учреждении в размере, устанавливаемом законодательством Российской Федерации.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. ЗАКАЗЧИК ОБЯЗАН:

2.4.1. Нести ответственность, в соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 44 Закона «Об образовании в Российской Федерации», за воспитание и развитие своего ребёнка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Своевременно вносить плату за содержание Воспитанника, присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, об отмене или изменении оснований для установления льгот по оплате за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.6. Обеспечивать посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания, имеющем в наличии все плановые прививки (освобождение от прививок только на основании медицинского заключения и заявления родителей).

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. В целях обеспечения Ребенка питанием, не позднее чем за сутки, извещать образовательное учреждение о выходе Ребенка после временного отсутствия (отпуска или болезни).

2.4.11. Представлять письменное заявление о сохранении места в ДОУ на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителя и иных случаев по согласованию с администрацией ДОУ.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Лично передавать и забирать Воспитанника из образовательного учреждения (у воспитателя). Не приходить за ребенком в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Ребенком. Заказчик может передоверить право забирать Воспитанника другим лицам, достигшим возраста 16-ти лет, только на основании включения их в п.2.2.10 данного договора.

2.4.14. Строго соблюдать время проведения ребенка в образовательном учреждении, а именно: приводить ребенка до 08ч.30м утра и вовремя забирать ребенка после рабочего дня до 20ч00мин.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) устанавливается в соответствии с Постановлением администрации МР «Нюрбинский район» № 111 от 09.11.2016 г. «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и составляет _____ в день.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней фактического пребывания Воспитанника в образовательном учреждении относительно дней работы образовательного учреждения в соответствии с производственным календарем.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником может быть изменена в течение действия настоящего Договора по решению Учредителя образовательного учреждения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города.

3.5. Заказчик, начиная с месяца заключения настоящего договора и не позднее 7 числа текущего месяца, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, установленную в соответствии с действующим законодательством.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае расторжения договора по инициативе одной из сторон, сторона, инициирующая расторжение договора, письменно уведомляет другую сторону о расторжении не позднее, чем за 10 календарных дней до даты расторжения договора.

5.5. Отчисление воспитанника из образовательного учреждения осуществляется приказом по образовательному учреждению при окончании срока действия настоящего договора, указанного в пункте 7.1 договора, или расторжении настоящего договора.

6. Заключительные положения.

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в образовательное учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из образовательного учреждения.

6.3. Договор считается ежегодно пролонгированным, если за 10 дней до окончания срока не последует заявления об отказе от настоящего договора.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

- 6.5. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.7. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.9. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка- детский сад им. А.Г. Габышева Юридический и почтовый адрес: 678472, Нюрбинский район, с. Антоновка, ул. Сельэнерго, 3 e-mail bihik1964@mail.ru сайт bihik.ru ОГРН 1031400894360 ИНН 1419005030 КПП 141901001 Заведующая Афанасьева В.Г. 	Заказчик: Ф.И.О. _____ Паспорт: Серия: _____ номер: _____ Дата выдачи _____ Кем выдан _____ Адрес регистрации: _____ Адрес фактического проживания _____ Состав семьи: _____ Кол-во детей в семье (до 18 лет) _____ Место работы, должность/профессия родителей: Мама _____ Папа _____ Контактные данные _____ _____/_____/_____ Подпись Ф.И.О. М.П.
--	--